戸籍証明書等の請求書（郵送請求用）

飛　島　村　　長　　宛

平成　　年　　月　　日

請求者	住所	〒　　－		
	電話番号		昼間に連絡の取れる電話番号を記入してください。	
	氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ 印	生年月日	明・大・昭・平 年　　月　　日

①必要とする戸籍等	本籍	飛島村
	筆頭者	
	抄本の場合必要とする人	
	戸籍等の種類	戸籍謄本　　通 (450円)　身分証明書　　通 (200円) 戸籍抄本　　通 (450円)　戸籍の附票　　通 (200円) 除籍謄本　　通 (750円) 原戸籍謄本　　通 (750円)　※(　　)内の金額は１通あたりの金額です。
②戸籍に記載されている方との関係	請求者は①に書かれた方の何にあたるか、該当するものに〇をつけて下さい。 □　本人　　□　配偶者　　□　父母　　□　子・孫 □　直系親族（具体的に：　　） ※上記以外の人は委任状が必要です。 ただし、身分証明書の請求は本人に限ります。	
③請求理由等	□旅券申請　□戸籍届出　□年金　□免許・許可等 □相続　（　　）の（　　）から（　　）まで ※例　（　〇〇〇〇[旧姓△△]　）の（　出生　）から（　婚姻　）まで □その他　※具体的にご記入ください [　　]	

同封した交付手数料	円　※郵便定額小為替をご利用ください。

■　手数料は飛島村における金額です。
　　他市町村に請求する場合はご請求先の市町村役場にお問い合わせください。
■　本人確認の為、本人確認書類のコピー(免許証・旅券等)を添付してください。
■　返信用封筒は、住所・氏名を書いて切手を貼り同封してください。
■　依頼の宛先は飛島村役場戸籍係とご記入してください。