

温泉屋内清掃等業務内容

この仕様書は、ふれあい温泉管理事業 屋内清掃等作業委託に関する事項を定めるものとする。ふれあいの郷（ふれあい温泉）内の安全管理、環境美化、衛生管理を図るため、ふれあい温泉の入退室者受付（以下、受付という。）、屋内見回り作業（以下、見回りという。）、清掃作業（以下、清掃という。）及び毎週水曜、金曜及び発注者が指定する日に実施する各給湯系統配管洗浄業務（以下、配管洗浄という。）の内容等を規定する。

1 業務日

- ・ふれあいの郷開館日とする。ただし、毎月第2木曜日及び給湯設備の点検の初日から2日間は休業日とする。
- ・各月の業務日数は下記のとおり。

月	受付、見回り、清掃	配管洗浄
4月	20日間	8日間
5月	16日間	7日間
6月	21日間	8日間
7月	21日間	10日間
8月	19日間	8日間
9月	17日間	8日間
10月	20日間	9日間
11月	17日間	7日間
12月	18日間	8日間
1月	17日間	8日間
2月	18日間	8日間
3月	21日間	9日間
合計	225日間	98日間

2 業務時間

業務	人数	業務時間
受付、見回り	2人 (男女各1名)	4時間（9時30分～14時30分）
清掃	2人	2時間（14時30分～16時30分）
配管洗浄	1人	3時間（14時00分～17時00分）

※受付、見回りは交代で1時間の休憩をとるものとする。

3 業務内容

(1) 受付

- ・温泉入口で入場者のいきいき手帳または敬老センター利用者証に貼られているQRコードをタブレットに読み取る。
- ※いきいき手帳または敬老センター利用者証を忘れた入場者の場合は別紙1（ふれあい温泉受付名簿）に必要な情報を記入する。

(2) 見回り

- ・脱衣室及び浴室内の見回りを行い、安全管理に努める。
- ・緊急時において受注者は、常設の無線で発注者に報告する。

(3) 清掃

- ・脱衣室の床、ロッカー、椅子及び洗面台の清掃を行う。
- ・トイレの床、便器及び洗面台の清掃を行う。
- ・浴槽の床、浴槽、洗い場、桶及び椅子の清掃を行った後、浴槽の排水口に栓をする。
- ・ヘアーキャッチャーの洗浄及び消毒を行う。

※(1)～(3)の詳細な流れについては別紙2のとおり

(4) 配管洗浄

- ・水曜日は「鶴の湯」、金曜日は「亀の湯」の浴槽塩素消毒を行う。
- ・鶴白湯、鶴ジャグジー、亀白湯、亀寝湯の塩素濃度測定、足湯の温度測定を行う。
- ・機械室の次亜塩素酸ソーダのタンク残量が80ℓ以下の場合は、次亜塩素酸ソーダの補充を行う。(何らかの事情で補充が困難な場合は、発注者へ報告すること。)

※(4)の詳細な流れについては、別紙3のとおり

4 安全管理

- ・事故等に十分注意して作業を行うこと。
- ・受注者は、作業中であっても非常事態が発生した場合、または発生する恐れがある場合には直ちに作業を中止し、利用者の安全を確保すること。

5 その他

- ・受注者は、発注者から作業の中止を指示されたときは、これに従わなければならない。
- ・受注者は、作業中に村有の備品または施設を破損した場合は、速やかに発注者に報告し、現状に復旧すること。
- ・受注者は、作業中に事故等が発生した場合は、速やかに報告し、指示を受け処理するとともに、書面にて詳細を記し任意作業報告書を提出するものとする
- ・作業が完了したときは、任意の完了報告書を提出するものとする。
- ・この仕様書に定めのない事項、または疑義の生じた場合は相互協議して定めるものとする。

ふれあい温泉受付名簿

別紙1

[illegible]

別紙 2

時間	業務内容	
9:30	受付準備	<ul style="list-style-type: none"> ・机、椅子、受付台帳の準備をする。 ・ボディークリーム等消耗品の残量確認及び補充をする。 ・ヘアーキャッチャーの洗浄及び消毒を行う。
10:00	受付	<ul style="list-style-type: none"> ・温泉入口で入場者のいきいき手帳または敬老センター利用証を預かり、記載されているQRコードを読み取る。 ※いきいき手帳または敬老センター利用者証を忘れた入場者の場合は別紙1に種別、氏名、性別、日付、入退場時間を記載する。
11:30	休憩	<ul style="list-style-type: none"> ・受付業務に滞りの無いよう1人ずつ交代で1時間の休憩をとる。
13:30	受付	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き10:00～の受付業務
14:30	清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・脱衣室の床、ロッカー、椅子、洗面台の清掃を行う。 ・トイレの床、便器及び洗面台の清掃を行う。 ・浴室の床、浴槽、洗い場、桶及び椅子の清掃を行う。
随時	見回り	<ul style="list-style-type: none"> ・温泉浴室、脱衣室の見回りを行う。 ・緊急時や苦情があった場合は、敬老センター職員へ報告する。

別紙 3

時間	水曜「鶴の湯」	金曜「亀の湯」
14:00	【機械室】 <ul style="list-style-type: none"> ・鶴及び亀白湯・ジャグジー・寝湯のろ過機取水口から温泉水を測定容器の測定ラインまでとる。 ・測定器に測定容器を入れ、塩素濃度を測定し、日常点検簿に塩素濃度を記入する。（正常値0.4以上） ・塩素濃度が高い場合は取水口上部のAVバルブを閉める。 	【機械室】 <ul style="list-style-type: none"> ・鶴及び亀白湯・ジャグジー・寝湯のろ過機取水口から温泉水を測定容器の測定ラインまでとる。 ・測定器に測定容器を入れ、塩素濃度を測定し、日常点検簿に塩素濃度を記入する。（正常値0.4以上） ・塩素濃度が高い場合は取水口上部のAVバルブを閉める。
14:30	【浴室】 <ul style="list-style-type: none"> ・スパクリーン粒剤を入れる。 ・投入量 白湯…計量スプーン3杯 ジャグジー…計量スプーン1杯 【機械室】 <ul style="list-style-type: none"> ・スパクロリネーター両横の赤色のペースフィーダーを閉める。 	【浴室】 <ul style="list-style-type: none"> ・スパクリーン粒剤を入れる。 ・投入量 白湯…計量スプーン3杯 寝湯…計量スプーン1杯 【機械室】 <ul style="list-style-type: none"> ・スパクロリネーター両横の赤色のペースフィーダーを閉める。
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・白湯及びジャグジーろ過機操作盤の電極管排水スイッチを、自動から手動にして2分たったら自動に戻す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・白湯及び寝湯ろ過機操作盤の電極管排水スイッチを、自動から手動にして2分たったら自動に戻す。
15:15	【浴室】 <ul style="list-style-type: none"> ・白湯及びジャグジーの浴槽にチオ硫酸ナトリウムを入れる。 ・投入量 白湯…70 g ジャグジー… 14 g 	【浴室】 <ul style="list-style-type: none"> ・白湯及び寝湯の浴槽にチオ硫酸ナトリウムを入れる。 ・投入量 白湯…70 g 寝湯… 14 g
15:45	【機械室】 <ul style="list-style-type: none"> ・ジャグジーのろ過機操作盤にて、ろ過機スイッチを手動から遠方にし逆洗スタートのスイッチを押す。 ・ジャグジーの逆洗終了後、同様に白湯の逆洗を行う。 ・逆洗中に亀白湯及び寝湯のヘアーキャッチャーを交換する。 ・逆洗終了後、鶴白湯及びジャグジーのヘアーキャッチャーを交換する。 ・スパクロリネーター両横のペースフィーダーを開けておく。 	【機械室】 <ul style="list-style-type: none"> ・寝湯のろ過機操作盤にて、ろ過機スイッチを手動から遠方にし逆洗スタートのスイッチを押す。 ・寝湯の逆洗終了後、同様に白湯の逆洗を行う。 ・逆洗中に鶴白湯及びジャグジーのヘアーキャッチャーを交換する。 ・逆洗終了後、亀白湯及び寝湯のヘアーキャッチャーを交換する。 ・スパクロリネーター両横のペースフィーダーを開けておく。

16:15	<p>【機械室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・屋内清掃員に「バイブラを行う」旨を伝え、うえで機械室入口左にある操作盤にて鶴・亀のバイブラスイッチを自動から手動にして、3分経ったら自動に戻す。 	<p>【機械室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・屋内清掃員に「バイブラを行う」旨を伝え、うえで機械室入口左にある操作盤にて鶴・亀のバイブラスイッチを自動から手動にして、3分経ったら自動に戻す。
-------	---	---