

補助金交付申請書

年 月 日

飛島村長 様

住 所

氏 名

電話番号

飛島村補助金交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助年度 年度
- 2 補助事業名 飛島村新築住宅取得費補助金
- 3 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助事業に要する経費	金	円
補助金交付申請額	金	円

- 4 補助事業の目的

新築住宅（新たに建築された住宅で、まだ人の居住の用に供したことの無いものをいう。）取得の初期費用の負担を軽減し、定住の促進を図るため

- 5 補助事業実施時期 着手 年 月 日
完了 年 月 日

- 6 添付書類

- (1) 納税証明書又は村税納付状況を徴税職員が調査することに同意する文書(別紙1)
- (2) 住宅の建設工事請負契約書又は売買契約書の写し
- (3) 登記事項証明書
- (4) 居住者の住民票
- (5) 家族であることを証明する資料（申請者と居住者が同一の場合を除く。）
- (6) その他村長が必要と認めた書類

様式第 1 号添付書類（別紙 1）

村税納付状況を徴税職員が調査することに同意する文書

年 月 日

飛島村長 様

住 所
氏 名

村税納付状況確認

私（法人（団体）を含む。）の飛島村の村税等納付状況（滞納の有無のみ。）を、補助金所管課の課長（補助金所管課長は地方税法第 1 条第 1 項第 3 号に基づき村長が委任した徴税職員。）が、税務課等（国民健康保険税にあつては住民課、農業集落排水処理施設使用料及び堤塘使用料にあつては建設課、介護保険料及び保育料にあつては福祉課）の徴税職員に照会することに

同意します

同意しません

※ 該当するものに○を付してください。

同意されない場合には、村税等の課税の有無にかかわらず、飛島村役場において交付される次の①から③の証明書を添付して申請してください。（申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限ります。）

- ①「納税証明書」又は「非課税証明書」（村税及び国民健康保険税）税務課窓口
- ②「使用料等納付証明書」（農業集落排水処理施設使用料及び堤塘使用料）建設課窓口
- ③「使用料等納付証明書」（介護保険料及び保育料）福祉課窓口

なお、これらの証明書の交付には、1 通あたり 200 円の手数料が必要です。（計 600 円）

様式第9号（第16条関係）

振 込 先	口座番号	銀行 農協	支店	普通 当座	第 号
	フリガナ				
	口座名義				

請 求 書

金 円

ただし、 年度飛島村新築住宅取得費補助金として
上記の金額を請求します。

年 月 日

住 所

氏 名

（連絡先 電話 - ）

飛島村長 様

※申請者と異なる名義の口座に振り込みを希望される場合は、
委任者（申請者）が下欄に自署にて記入をお願いいたします。

委 任 状

委任者（申請者）

私（ ）は、当該補助金の受領に関する権限を
下記の者に委任します。

記

受任者（口座名義人）

住所

委任者（申請者）の住所と同じ

氏名