

郵送での転出届出の方法

下記の書類等を同封の上、市区町村役場へ送付してください。

ご不明な点等ございましたら、転出先の市区町村役場へお問合せください。

①住民異動届	
ホームページ上にある住民異動届や最寄りの役所にある住民異動届等を使用し、必要事項を記入してください。 ※請求書には昼間に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。	□□□-□□□□ 切手 請求先市区町村役場 住民課宛 ※市・区の場合は役所・市民課
②本人確認書類のコピー	
◎ 添付が1枚で済むもの マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等の写真が貼付けされた官公署発行の本人確認書類のコピー ○ 添付が2枚以上必要なもの 各種健康保険証、年金手帳、介護保険証等の「氏名・生年月日」または「氏名・住所」などが分かるもののコピー	
③返信用封筒	
返送先として住所・氏名を記入し、切手を貼り付けてください。	

【送付先】

〒490-1436

愛知県海部郡飛島村竹之郷三丁目1番地

飛島村役場民生部住民課

【連絡先】

民生部住民課 0567-97-3472（直通）