



飛島村表彰条例による表彰式が、去る11月7日（火）に行われ、多年にわたり村政の進展にご貢献いただきました12名および10団体の方々に表彰状と感謝状が授与されました。

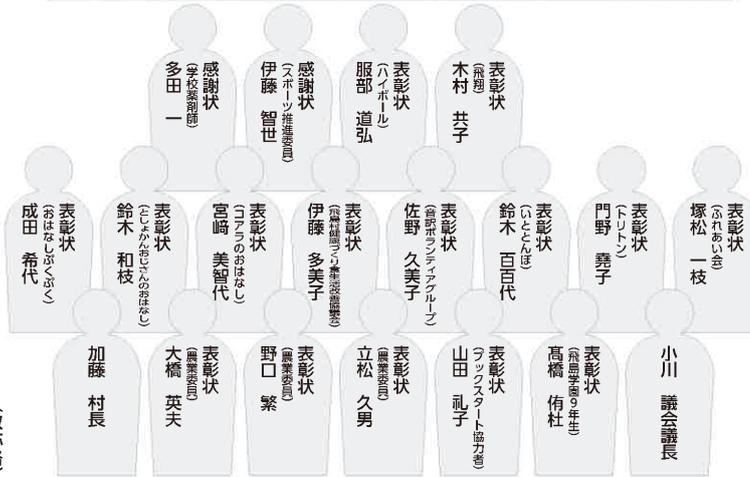


（村職員 在職20年）吉田 智哉

表彰状授与

●農業委員

- 大橋 英夫様
 - 野口 繁様
 - 立松 久男様
- 農業委員として農業の振興と村



（敬称略）

政の発展に寄与された功績に対し表彰状が授与されました。

●飛島学園9年 高橋 侑杜様

日本少年野球春季全国大会において輝かしい成績を残された功績に対し表彰状が授与されました。

●関西大学1年 前田 彩花様

全国都道府県対抗女子駅伝競走大会において輝かしい成績を残された功績に対し表彰状が授与されました。

●ブックススタート協力者

川口 正子様
山田 礼子様
ブックススタート協力者として地域福祉の向上に尽力した功績に対し表彰状が授与されました。

●飛翔様

全日本インディアアカトリーナメント大会において輝かしい成績を残された功績に対し表彰状が授与されました。

●ハイボール様

ジャパンカップビーチボール選手権いわて・奥州大会において輝かしい成績を残された功績に対し表彰状が授与されました。

●おはなしぶくぶく様

コアラのおはなし様
としよかんおじさんのおはなし様
飛島村健康づくり
食生活改善協議会様
音訳ボランティアグループ様
いととんぼ様
トリトン様
ふれあい会様

ボランティア活動をとおして地域福祉の向上に尽力した功績に対し表彰状が授与されました。

感謝状授与

●固定資産評価審査委員

犬飼 つぎ子様

固定資産評価審査委員として適正かつ公正な評価事務に貢献された功績に対し感謝状が授与されました。

●農業委員

小島 進様

農業委員として農業の振興と村政の発展に寄与された功績に対し感謝状が授与されました。

●学校薬剤師

多田 一様

学校薬剤師として地域医療の発展充実に寄与された功績に対し感謝状が授与されました。

●スポーツ推進委員

伊藤 智世様

スポーツ推進委員として地域スポーツの振興と村政の発展に貢献した功績に対し感謝状が授与されました。

●問合せ先

総務部総務課



令和5年度年末特別警戒の実施について

火災・犯罪が増える年末。それらを未然に防ぐため消防団員による年末特別警戒を実施します。

村内にある、7つの消防分団の車庫で警戒に合わせて村内を巡回します。

本年度は次のとおり実施しますので、ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

●日 時 12月28日(木)・29日(金) 午後8時～午前0時

分団名	場 所	区 域
第1分団	新政成一時避難所	新政成
第2分団	北枕江集会所	松之郷
第3分団	大宝一時避難所	大宝・八島
第4分団	三福一時避難所	服岡・三福
第5分団	古政成公民館	古政成・竹之郷
第6分団	渚コミュニティセンター	渚・梅之郷
第7分団	北拠点避難所	元起

●問合せ先 総務部総務課

年末年始のごみ収集処理等のお知らせ

●服岡ごみ投棄場

年内最終日 12月17日(日)／新年開始日 1月7日(日)

投棄場へ粗大ごみを搬入するときは、事前に許可が必要です。

●エコプラザ(資源ごみ)

年内最終日 12月28日(木)／新年開始日 1月4日(木)

※空き缶・ペットボトル・びん類は軽くすすぎ洗いをしてから出してください。

●ごみ集積所

	年内最終回収日	新年当初回収日
可燃ごみ(白)	12月29日(金)	1月 5日(金)
プラスチック類(青)	12月30日(土)	1月10日(水)
不燃ごみ(赤)	12月23日(土)	1月13日(土)

(2023年度版 すこやかカレンダーをご参照ください。)

●し尿くみ取り・浄化槽汚泥清掃

年内最終日 12月28日(木)／新年開始日 1月4日(木)

カナルアソシエ(株) ☎65-2285 (株)クリンテック ☎95-2931

●問合せ先 すこやかセンター内保健環境課



会計年度任用職員募集

● 運転管理員

● 業務内容

村長公用車・村有バスの運転手
および公用車の管理業務

● 応募資格(共通事項以外)

大型自動車運転免許を有している方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

191,000円～258,000円程度/月

● 勤務場所

総務部総務課

● 採用予定人数

若干名

■ 一般行政職補助員

● 業務内容

文書收受、電話・窓口業務、その他一般的な行政事務の補助業務

● 応募資格(共通事項以外)

簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

133,000円～187,000円程度/月

● 勤務場所

飛鳥村役場、すこやかセンター、飛鳥学園内児童クラブ

● 採用予定人数

7名程度

■ 事務補助員

● 業務内容

文書收受、行政事務の補助等に關する業務

● 応募資格(共通事項以外)

簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前8時30分～午後5時(休憩

1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

1,030円～1,100円程度/時間

● 勤務場所

飛鳥村役場、すこやかセンター、敬老センター

● 採用予定人数

3名程度

■ 用務員

● 業務内容

- ① 観光交流協会に関する業務
- ② 施設の清掃、整理、準備等の業務
- ③ 事務補助および施設の清掃、整理、準備等に関する業務

● 応募資格(共通事項以外)

簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

● 勤務日数・時間

① 週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

② 週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前7時30分～午後4時45分ま

でのうち7時間45分以内(休憩

1時間含む)

③ 週5日(月曜・日曜および年末年始は休み)

午前9時～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

130,000円～177,000円程度/月

● 勤務場所

- ① 総務部企画課
- ② 飛鳥学園
- ③ 教育委員会生涯教育課

● 採用予定人数

若干名

■ 路肩清掃員

● 業務内容

道路清掃および道路附帯物件の維持点検等

● 応募資格(共通事項以外)

準中型(車両総重量7.5t未満・最大積載量4.5t未満)以上の自動車運転免許を取得している方(オートマチック車限定は不可)

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および



● び年末年始は休み

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

1,200円程度/時間

● 勤務場所

開発部建設課

● 採用予定人数

5名程度

■ 医療事務員

● 業務内容

レセプト点検に関する業務

● 応募資格(共通事項以外)

医療事務経験のある方

● 勤務日数・時間

週4日(木曜・土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後3時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

1,050円～1,110円程度

／時間

● 勤務場所

民生部住民課

● 採用予定人数

若干名

■ 社会福祉士

● 業務内容

社会福祉士に関する業務

● 応募資格(共通事項以外)

社会福祉士の資格を有している方

● 勤務日数・時間

週3日(月曜から金曜のうち2日・土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

1,350円～1,500円程度

／時間

● 勤務場所

すこやかセンター内福祉課

● 採用予定人数

若干名

■ 保健師

● 業務内容

①すこやかセンターにおける保健師業務

②子育て支援センターにおける保

健師業務

● 応募資格(共通事項以外)

保健師の資格を有している方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

1,350円～1,730円程度

／時間

● 勤務場所

①すこやかセンター内保健環境課

②子育て支援センター

● 採用予定人数

2名程度

■ 療育指導員

● 業務内容

療育指導および保護者の支援に関する業務

● 応募資格(共通事項以外)

保育士または教諭資格(養護教諭・栄養教諭除く)を有している方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

133,000円～178,000円程度/月

● 勤務場所

子育て支援センター

● 採用予定人数

3名程度

■ 保育士

● 業務内容

①保育に関する一般業務

②保育に関する特別業務(早番・遅番勤務あり)

③保育に関する支援業務

● 応募資格(共通事項以外)

保育士の資格を有している方

● 勤務日数・時間

①週4～5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

②週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

1時間含む)

午前8時30分～午後5時(休憩1時間含む)

午前7時30分～午後6時30分

までのうち7時間30分(休憩1時間含む)

③ 週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

3日…午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

2日…午前9時～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

① 1,050円～1,380円程度

／時間

② 1,050円～1,410円程度

／時間

③ 1,050円～1,350円程度

／時間

● 勤務場所

①② 第一保育所

③ 子育て支援センター

● 採用予定人数

①② 7名程度

③ 2名程度

■ 介護福祉士

● 業務内容

高齢者の介護福祉に関する業務

● 応募資格(共通事項以外)

介護福祉士の資格を有している方

方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および

び年末年始は休み)

午前8時30分～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

● 報酬

1,050円～1,240円程度

／時間

● 勤務場所

敬老センター

● 採用予定人数

若干名

■ 保健師または看護師

● 業務内容

高齢者施設の利用者の健康管理、個別相談、訪問等業務

保健師または看護師の資格を有している方

● 応募資格(共通事項以外)

保健師または看護師の資格を有している方

／時間

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

報 酬

1,350円～1,730円程度

／時間

● 勤務場所

敬老センター

● 採用予定人数

若干名

■ 児童館指導員

● 業務内容

児童館での児童の指導

● 応募資格(共通事項以外)

保育士または教諭資格を有している方

● 勤務日数・時間

週5日以内(月曜から土曜までのうち1日・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後5時30分までのうち7時間以内(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

報 酬

1,050円～1,290円程度

／時間

● 勤務場所

飛鳥学園内児童クラブ

● 採用予定人数

3名程度

■ 栄養士

● 業務内容

保育所の給食等に関わる栄養士業務

● 応募資格(共通事項以外)

栄養士の資格を有している方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および

び年末年始は休み)

■ 児童クラブ支援員

● 業務内容

児童クラブでの児童の指導

● 応募資格(共通事項以外)

保育士または教諭資格を有している方

報 酬

1,050円～1,290円程度

／時間

● 勤務場所

週5日以内(月曜から土曜までのうち1日・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前7時30分～午後6時30分までのうち8時間以内(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

報 酬

1,050円～1,290円程度

／時間

● 勤務場所

飛鳥学園内児童クラブ

● 採用予定人数

3名程度

■ 栄養士

● 業務内容

保育所の給食等に関わる栄養士業務

● 応募資格(共通事項以外)

栄養士の資格を有している方

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および

び年末年始は休み)

● 勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および

び年末年始は休み)



週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前8時30分～午後4時30分まで(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

155,000円～183,000円程度/月

●勤務場所

第一保育所

●採用予定人数

若干名

■用務補助員

●業務内容

保育所施設の清掃、環境整備、その他運営上必要な業務

●応募資格(共通事項以外)

なし

●勤務日数・時間

週4日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

1,030円～1,100円程度/時間

●勤務場所

第一保育所

●採用予定人数

若干名

■臨床心理士

●業務内容

発達支援および保護者支援に関する事務

●応募資格(共通事項以外)

臨床心理士の資格を有している方

●勤務日数・時間

週4日(水曜・土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前8時30分～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

170,000円～218,000円程度/月

●勤務場所

すこやかセンター内保健環境課

●採用予定人数

若干名

■保健指導補助員

●業務内容

健診、保健指導業務の補助に関する事務

●応募資格(共通事項以外)

管理栄養士または保健師の資格を有している方

●勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

1,350円～1,730円程度/時間

●勤務場所

すこやかセンター内保健環境課

●採用予定人数

若干名

■聖苑管理員

●業務内容

聖苑管理に関する業務

●応募資格(共通事項以外)

なし

●勤務日数・時間

週5日(土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前8時30分～午後3時30分(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

197,000円～258,000円程度/月

●勤務場所

飛鳥聖苑

●採用予定人数

若干名



■公認心理師

●業務内容

子どもの発達支援に関する業務

●応募資格(共通事項以外)

公認心理師の資格を有している方

●勤務日数・時間

週3日(月曜・金曜・土曜・日曜・祝日および年末年始は休み)

午前8時30分～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

148,000円～193,000円程度/月

●勤務場所

教育委員会教育課

●採用予定人数

若干名

■公民館指導員

●業務内容

公民館施設の管理、利用受付等に関する業務

●応募資格(共通事項以外)

なし

●勤務日数・時間

週5日(月曜・日曜および年末

年始は休み)のうち①または②

①午前9時～午後4時(休憩1時間含む)

②午後2時45分～9時45分(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

130,000円～170,000円程度/月

●勤務場所

教育委員会生涯教育課

●採用予定人数

2名程度

■体育施設管理員

●業務内容

体育施設の維持管理に関する業務

●応募資格(共通事項以外)

なし

●勤務日数・時間

週5日(月曜・日曜および年末年始は休み)

午前9時～午後5時(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

151,000円～177,000円

円程度/月

●勤務場所

教育委員会生涯教育課

●採用予定人数

若干名

■図書館事務員

●業務内容

資料の整理・受入・装丁・修理・選定・除籍

資料の貸出・返却・リクエスト受付・レファレンス受付等の窓口業務

本の紹介文の作成
おはなし会の運営

●応募資格(共通事項以外)

簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

土日祝勤務が可能な方
図書館に精通しており、図書館業務経験(選定・除籍含む)が2年以上ある方

●勤務日数・時間

週4日または5日(月曜(月曜が祝日の場合は次の平日)、火曜から日曜のうち1日および年末年始は休み)

●勤務日数・時間

午前8時45分～午後6時15分までのうち7時間または8時間(休憩1時間含む)

午前8時45分～午後6時15分までのうち7時間または8時間(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

106,000円～179,000円程度/月

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬
106,000円～179,000円程度/月

●勤務場所
すこやかセンター内図書館

●採用予定人数
4名程度

■図書館運営員

●業務内容

資料の整理・受入・装丁・修理
資料の貸出・返却・リクエスト受付・レファレンス受付等の窓口業務

本の紹介文の作成

●応募資格(共通事項以外)
簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

●勤務日数・時間
週5日以内(月曜(月曜が祝日の場合は次の平日)、火曜から日曜のうち1日および年末年始は休み)

●勤務日数・時間
午前8時45分～午後6時15分までのうち7時間または8時間(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬
106,000円～179,000円程度/月

●勤務場所
すこやかセンター内図書館

●採用予定人数
4名程度

●業務内容
資料の整理・受入・装丁・修理
資料の貸出・返却・リクエスト受付・レファレンス受付等の窓口業務

●本の紹介文の作成

●応募資格(共通事項以外)
簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方

●勤務日数・時間
週5日以内(月曜(月曜が祝日の場合は次の平日)、火曜から日曜のうち1日および年末年始は休み)



なる場合があります。

●報酬

1,030円～1,100円程度
／時間

●勤務場所

すこやかセンター内図書館

●採用予定人数

5名程度

■プール管理員

●業務内容

温水プールの維持管理および修繕に関する業務

●応募資格(共通事項以外)

なし

●勤務日数・時間

週5日(月曜・火曜および年末年始は休み)
午後2時15分～9時15分(休憩1時間含む)

※勤務日および勤務時間は変更となる場合があります。

●報酬

130,000円～152,000円程度／月

●勤務場所

すこやかセンター内温水プール

●採用予定人数

若干名

■共通事項

●応募資格

地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない方

※右記以外に資格が必要な職種があります。

●任用期間

令和6年4月1日(月)～令和7年3月31日(月)

●報酬等

・勤務時間によっては期末手当等が支給されず。
・所定の基準に従い、通勤費相当額が支給されます。
・報酬等は改定される場合があります。

・報酬等は職種ごとに記載する範囲の間で経験等を考慮して決定します。

●応募方法

写真を貼った履歴書を郵送または役場開庁日にお持ちください。履歴書の欄外に応募する職種(運転管理員等)を記載してください。

※用務員および保健師については、希望勤務場所も記載してください。

(例:「用務員(飛鳥学園)」)

役場開庁日:午前8時30分～午後5時15分(土曜・日曜・祝日)

および年末年始は休み)

●応募期限

令和6年1月10日(水)

●面接日

申込みをされた方に順次ご案内します。

※2月の平日に飛鳥村役場内で実施予定

●申込み・問合せ先

総務部総務課



第67回愛知県

統計グラフィコンクール

入賞作品を展示します

第67回愛知県統計グラフィコンクール(主催:愛知県統計協会、愛知県)において、489点の応募の中から83点の入賞作品が決定し、これら入賞作品の一部のパネルを展示します。

県内の児童・学生が創意工夫を凝らして制作された優れた作品ばかりですので、この機会にぜひご覧ください。

●日時

12月19日(火)～26日(火)
午前8時30分～午後5時
(土曜・日曜を除く)

●会場

飛鳥村役場と中央公民館との渡り廊下

●問合せ先

総務部企画課

防災用ヘルメットおよび救命胴衣購入費補助金

巨大地震や激甚化する気象災害の発生から自らの身を守るため、防災用ヘルメットおよび救命胴衣購入経費の補助を次のとおり実施しています。

●対象となる物

- ・防災用ヘルメット
- ・労働安全衛生法に定められた保護帽の規格における「物体の飛来または落下による危険を防止するための保護帽」など

・救命胴衣

国土交通省が定める「ライフジャケット等の型式承認試験基準」の承認を受けたものに限る

●対象とならない物

- ・全体的に通気用の穴が設けられている自転車用のヘルメット
- ・釣り、水上バイクなどの趣味活動中の身を守ることを目的としているライフジャケット

●対象

村内に住所を有する方
(住民基本台帳に記録または外国人登録原票に登録されている方)

※1人につき各々1回に限り補助(令和4年度～6年度末に限る)

●補助率

購入金額の2分の1の額または2,000円のいずれか低い額

●必要書類

- ・補助金申請書
- ・総務部総務課で配布します。または村公式ホームページよりダウンロードできます。

※窓口で申請の場合は、印鑑、補助金の振込先のわかる書類(通帳等)をご持参ください。

- ・領収書の原本
- ・製品保証書等の写し
- ・購入後の写真

※購入年度内に必要書類の提出をお願いします。

●問合せ先

総務部総務課



防犯対策補助金

安全に暮らせるまちづくりの推進を図るため、防犯対策に要した経費の補助を次のとおり実施しています。

●対象となる物

- ・玄関、勝手口の錠または補助錠
- ・防犯ガラスまたは防犯フィルム
- ・防犯カメラ、センサーライト
- ・自家用車両の盗難防止装置等

●対象とならない物

- ・防犯対策以外の目的を有する物(犬、玉砂利、門扉等)
- ・警備会社の委託契約
- ・護身用具(防犯スプレー、スタンガン、警棒、防犯ブザー等)

●対象

村内に住所を有する方(住民基本台帳に記録または外国人登録原票に登録されている方)や村内に住所を有する企業

●補助率等

購入金額および設置費用の2分の1の額または20,000円のいずれか低い額
補助金額が20,000円に達するまで何度でも補助が受けられます。

●必要書類

- ・補助金申請書
- ・総務部総務課で配布します。または村公式ホームページよりダウンロードできます。
- ・領収書の原本
- ・製品保証書の写し
- ・施工後の写真

※申請の際は、印鑑、補助金の振込先のわかる書類(通帳等)をご持参ください。

●問合せ先

総務部総務課

