

# 委任状

飛島村長 殿

委任された方 住所

〔  
窓口に  
来られる方  
〕

氏名

※本人確認のため免許証等をご持参ください。

私は、私に係わる下記の証明書等の交付申請と受理について、上記の者にその権限を委任します。

## 記

所得証明書 \_\_\_\_\_ 通

課税・非課税証明書 \_\_\_\_\_ 通

納税証明書 \_\_\_\_\_ 通  
( 村県民税・固定資産税・法人村民税)

軽自動車納税証明書( 継続検査用) \_\_\_\_\_ 通

課税台帳登録事項証明書 \_\_\_\_\_ 通

評価額証明書 \_\_\_\_\_ 通

価格通知書 \_\_\_\_\_ 通

公課証明書 \_\_\_\_\_ 通

名寄せ

その他( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

令和 年 月 日

委任者 住所

〔  
証明書の  
必要な方  
〕

氏名

印

※ 個人については、委任者の氏名は必ずご本人が直筆し、押印してください。  
法人については、ゴム印等でも結構ですが、代表者印を押印してください。  
そうでない場合は、受付いたしません。